

# Algemene Voorwaarden

## Tom Deneire Consulting

Versie: augustus 2026

### 1. Identificatie en toepassingsgebied

Tom Deneire Consulting, hierna genoemd "de dienstverlener", biedt professionele diensten aan op het vlak van IT-consultancy, softwareontwikkeling, opleidingen, therapie, coaching en begeleiding, en schrijf- en redactiediensten.

#### Gegevens dienstverlener

Tom Deneire Consulting  
Ondernemingsnummer: 0795.926.966  
Adres: Ten Edestraat 133, 9810 Nazareth-De Pinte  
E-mail: [info@tomdeneire.be](mailto:info@tomdeneire.be)

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten, offertes, overeenkomsten en samenwerkingen tussen Tom Deneire Consulting en haar klanten of deelnemers.

Door een offerte te aanvaarden, een opdracht te bevestigen, een dienst af te nemen of deel te nemen aan een activiteit, verklaart de klant kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden en ermee akkoord te gaan.

Voor specifieke activiteiten kunnen aanvullende voorwaarden gelden.

## 2. Algemene bepalingen

### 2.1 Offertes en opdrachten

Offertes zijn geldig gedurende de termijn die erop vermeld staat. Indien geen termijn vermeld wordt, blijft een offerte geldig gedurende 30 dagen.

Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke aanvaarding van de offerte, bevestiging van de opdracht of zodra de uitvoering van de diensten wordt aangevat.

Wijzigingen aan de opdracht, bijkomende werkzaamheden of uitbreidingen van de oorspronkelijke opdracht kunnen aanleiding geven tot een aangepaste offerte of bijkomende facturatie.

## **2.2 Uitvoering van diensten**

Tom Deneire Consulting verbindt zich ertoe de overeengekomen diensten zorgvuldig en professioneel uit te voeren.

Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, gaat het om een inspanningsverbintenis en geen resultaatsverbintenis.

De klant zorgt ervoor dat alle informatie, materialen en toegangen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht tijdig beschikbaar worden gesteld.

## **2.3 Betaling**

Facturen zijn betaalbaar binnen de termijn vermeld op de factuur. Bij gebrek aan vermelding geldt een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum.

Bij laattijdige betaling behoudt Tom Deneire Consulting zich het recht voor de uitvoering van de diensten tijdelijk op te schorten.

Eventuele kosten verbonden aan betalingen (zoals internationale bankkosten) zijn ten laste van de klant.

# **3. Vertrouwelijkheid en privacy**

## **3.1 Vertrouwelijkheid**

Alle informatie die tijdens een samenwerking wordt uitgewisseld en die redelijkerwijs als vertrouwelijk kan worden beschouwd, wordt vertrouwelijk behandeld.

Deze verplichting blijft ook gelden na beëindiging van de samenwerking.

## **3.2 Persoonsgegevens**

Tom Deneire Consulting verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de geldende privacywetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG/GDPR).

Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor:

- het uitvoeren en beheren van opdrachten;
- administratieve communicatie;
- facturatie;
- communicatie over diensten wanneer hiervoor een wettelijke grondslag bestaat.

Persoonsgegevens worden niet verkocht of doorgegeven aan derden voor commerciële doeleinden.

## 4. Aansprakelijkheid

Tom Deneire Consulting streeft ernaar diensten zorgvuldig en professioneel uit te voeren.

De aansprakelijkheid van Tom Deneire Consulting is beperkt tot directe schade die rechtstreeks voortvloeit uit een aantoonbare fout bij de uitvoering van de overeenkomst.

Tom Deneire Consulting is niet aansprakelijk voor:

- indirecte schade;
- gevolgschade;
- verlies van gegevens;
- gemiste inkomsten of zakelijke opportuniteiten;
- schade veroorzaakt door externe systemen, software of diensten van derden.

De aansprakelijkheid is in ieder geval beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht werd gefactureerd in de twaalf maanden voorafgaand aan het schadeveroorzakende feit.

## 5. Overmacht

Tom Deneire Consulting is niet aansprakelijk wanneer verplichtingen niet kunnen worden nagekomen wegens omstandigheden buiten haar redelijke controle.

Onder overmacht vallen onder meer:

- ziekte;
- technische storingen;
- storingen bij externe leveranciers;
- wijzigingen of uitval van cloudplatformen;
- overheidsmaatregelen;
- natuurrampen;
- andere omstandigheden die uitvoering onmogelijk maken.

In geval van overmacht wordt gezocht naar een redelijke oplossing.

## 6. Intellectuele eigendom

Alle ontwikkelde materialen, teksten, software, documenten, presentaties, methodieken en andere creaties blijven eigendom van Tom Deneire Consulting totdat anders is overeengekomen.

Na volledige betaling verkrijgt de klant de gebruiksrechten die noodzakelijk zijn voor het afgesproken doel.

Het is niet toegestaan materiaal te reproduceren, verspreiden of commercieel te gebruiken zonder voorafgaande toestemming.

## **7. IT-consultancy en softwareontwikkeling**

### **7.1 Software en technologie**

Bij softwareontwikkeling kan gebruik worden gemaakt van externe technologieën, bibliotheken, cloudplatformen, API's en andere diensten van derden.

Tom Deneire Consulting is niet verantwoordelijk voor wijzigingen, beperkingen, storingen of beschikbaarheid van deze externe diensten.

### **7.2 Open source en externe componenten**

Software kan gebruikmaken van open source componenten. Deze componenten blijven onderworpen aan hun eigen licentievoorwaarden.

### **7.3 AI-tools**

Bij bepaalde opdrachten kan gebruik worden gemaakt van AI-tools voor analyse, ontwikkeling, documentatie, onderzoek of creatief werk.

Tom Deneire Consulting gebruikt dergelijke tools zorgvuldig, maar kan niet garanderen dat AI-systemen volledig foutloze of unieke resultaten produceren.

De klant blijft verantwoordelijk voor de uiteindelijke controle en goedkeuring van geleverde resultaten wanneer dit noodzakelijk is.

## **8. Opleidingen, workshops en evenementen**

Wanneer Tom Deneire Consulting zelf opleidingen, workshops, lezingen of evenementen organiseert, zijn de bepalingen uit dit hoofdstuk van toepassing.

Voor activiteiten georganiseerd onder de naam **Training @ Brainmanagement** gelden de specifieke algemene voorwaarden van Training @ Brainmanagement, tenzij anders vermeld (<https://brainmanagement.be/>).

## 8.1 Inschrijving

Een inschrijving gebeurt via de daartoe voorziene kanalen.

Een inschrijving is pas definitief nadat de betaling volledig werd ontvangen of nadat Tom Deneire Consulting de inschrijving uitdrukkelijk heeft bevestigd.

Tot dat moment behoudt Tom Deneire Consulting zich het recht voor de gereserveerde plaats aan een andere deelnemer toe te wijzen.

Een inschrijving is persoonlijk en kan niet zonder voorafgaande toestemming worden overgedragen.

## 8.2 Betaling

Betaling gebeurt via de betaalmethoden vermeld bij de inschrijving of op de factuur.

Eventuele kosten verbonden aan de betaling zijn ten laste van de deelnemer.

## 8.3 Annulering door de deelnemer

Een inschrijving voor een opleiding, workshop of evenement is bindend.

Bij annulering door de deelnemer bestaat in principe geen recht op terugbetaling van het inschrijvingsgeld.

Wanneer een deelnemer verhinderd is, kan na overleg een vervanger worden voorgesteld. De vervanger kan enkel deelnemen na goedkeuring door Tom Deneire Consulting.

Gemiste sessies, lessen of activiteiten geven geen recht op terugbetaling of compensatie, tenzij anders overeengekomen.

## 8.4 Annulering of wijziging door Tom Deneire Consulting

Tom Deneire Consulting behoudt zich het recht voor een opleiding, workshop of evenement te annuleren, uit te stellen of te verplaatsen wegens:

- onvoldoende deelnemers;
- ziekte of verhindering van de begeleider;
- overmacht;
- omstandigheden buiten de redelijke controle van de organisator.

Bij annulering door Tom Deneire Consulting wordt het reeds betaalde bedrag terugbetaald of, indien de deelnemer hiermee akkoord gaat, omgezet naar een alternatief moment.

Bijkomende kosten zoals reis-, verblijf- of andere indirecte kosten worden niet vergoed.

## **9. Coaching en individuele begeleiding**

### **9.1 Aard van de begeleiding**

Tom Deneire Consulting biedt individuele coaching- en begeleidingssessies gericht op persoonlijke ontwikkeling, bewustwording, groei en ondersteuning bij persoonlijke of professionele vraagstukken.

De begeleiding kan bestaan uit gesprekken, reflectie-oefeningen, ervaringsgerichte oefeningen of andere methodieken die aansluiten bij de hulpvraag van de cliënt.

De begeleiding is geen medische, psychiatrische of psychotherapeutische behandeling en vervangt geen professionele gezondheidszorg. Indien blijkt dat gespecialiseerde hulp aangewezen is, kan worden geadviseerd om contact op te nemen met een geschikte zorgverlener.

### **9.2 Afspraken en planning**

Sessies vinden plaats op afspraak.

Een afspraak is persoonlijk en kan niet zonder voorafgaand overleg worden overgedragen aan een andere persoon.

Tom Deneire Consulting behoudt zich het recht voor een afspraak te verplaatsen wanneer omstandigheden dit noodzakelijk maken. In dat geval wordt in overleg een nieuw moment gezocht.

### **9.3 Betaling**

Sessies worden betaald volgens de afspraken die vooraf werden gemaakt.

Betaling kan gebeuren via overschrijving, een andere aangeboden betaalmethode of contant indien overeengekomen.

Eventuele kosten verbonden aan de betaling zijn ten laste van de cliënt.

### **9.4 Annulering en niet opdagen**

Een geplande sessie kan kosteloos worden geannuleerd of verplaatst tot 48 uur voor de afspraak.

Bij annulering minder dan 48 uur vooraf of wanneer de cliënt niet opdaagt zonder verwittiging, kan de volledige kostprijs van de geplande sessie worden aangerekend.

In uitzonderlijke omstandigheden kan hiervan in overleg worden afgeweken.

Wanneer een cliënt te laat komt, kan de sessie niet automatisch worden verlengd. De sessie eindigt op het afgesproken tijdstip zodat de planning van andere cliënten gerespecteerd blijft.

## **9.5 Vertrouwelijkheid**

Informatie die tijdens individuele sessies wordt gedeeld, wordt vertrouwelijk behandeld.

Deze vertrouwelijkheid geldt niet wanneer wettelijke verplichtingen of ernstige veiligheidsrisico's dit vereisen.

## **9.6 Verantwoordelijkheid van de cliënt**

De cliënt blijft steeds zelf verantwoordelijk voor de keuzes en beslissingen die tijdens of na de begeleiding worden genomen.

Tom Deneire Consulting biedt ondersteuning, inzichten en begeleiding, maar kan geen specifieke resultaten of veranderingen garanderen.

# **10. Schrijf- en redactiediensten**

Voor schrijf-, redactie- en contentopdrachten worden vooraf afspraken gemaakt over:

- doel en doelgroep;
- omvang van de opdracht;
- timing;
- revisierondes;
- gebruiksrechten.

Aanpassingen buiten de afgesproken opdracht kunnen bijkomend worden gefactureerd.

# **11. Gebruik van AI bij schrijf- en redactiediensten**

Wanneer relevant kan gebruik worden gemaakt van AI-tools ter ondersteuning van onderzoek, structuur, analyse of redactie.

Tom Deneire Consulting blijft verantwoordelijk voor de geleverde dienstverlening, maar AI-output kan steeds menselijke controle en verdere redactie vereisen.

## **12. Beëindiging van samenwerking**

Beide partijen kunnen een samenwerking beëindigen wanneer de andere partij haar verplichtingen ernstig niet nakomt.

Reeds geleverde diensten blijven verschuldigd.

## **13. Toepasselijk recht**

Op alle overeenkomsten met Tom Deneire Consulting is uitsluitend Belgisch recht van toepassing.

Partijen streven ernaar geschillen eerst in onderling overleg op te lossen.

Indien geen minnelijke oplossing mogelijk is, zijn de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van de zetel van Tom Deneire Consulting bevoegd.